

Zarządzenie Nr 3/2024

Dyrektora Zespołu Szkół w Grodzisku

z dnia 4 stycznia 2024r.

w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości

Stosownie do postanowień art. 10, ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1598 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się, że rokiem obrotowym jednostki jest rok budżetowy, a okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące roku obrotowego.

§ 2

Rachunkowość zespołu prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz.1911), z tym że, uwzględniając zakres i specyfikę działalności Zespołu oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:

1. w odstępstwie od zasady współmierności: nie rozliczane międzyokresowo są finansowane z góry zakupy usług, dostaw, które realizowane będą w czasie (np. opłacana z góry prenumerata, zakup licencji na oprogramowanie antywirusowe, wykup polisy ubezpieczeniowej, opłacane z góry prawo do korzystania z elektronicznych serwisów - dziennik elektroniczny, Portal Oświatowy, Portal Przedszkolny). Uproszczenie dotyczy art. 6 ust. 2 Ustawy o rachunkowości „Dla zapewnienia współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów do aktywów lub pasywów danego okresu sprawozdawczego zaliczane będą koszty lub przychody dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które jeszcze nie zostały poniesione.”;
2. nie dokonuje się korekty zapisów na koncie 401, o wartości nie zużytych na dzień bilansowy materiałów, jeśli wartość ustalonych zapasów nie przekracza, w zakresie jednego asortymentu, kwoty 5 000 zł. Uproszczenie dotyczy art. 17 ust. 2 pkt. 4 Ustawy o rachunkowości „Kierownik jednostki, uwzględniając rodzaj i wartość poszczególnych grup rzeczowych składników aktywów obrotowych posiadanych przez jednostkę, podejmuje decyzję o stosowaniu jednej z następujących metod prowadzenia kont ksiąg pomocniczych dla tych grup składników: ... odpisywania w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy.”;

3. dowody księgowe dotyczące miesiąca sprawozdawczego, ewidencjonowane są pod datą miesiąca którego dotyczą i są ujmowane w sprawozdawczości danego okresu, jeśli wpłynęły do:
 - a) dla sprawozdań miesięcznych do 5 dnia następnego miesiąca,
 - b) dla sprawozdań rocznych do 25 stycznia.Uproszczenie dotyczy art. 20 ust. 1 Ustawy o rachunkowości „Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym.”;
4. zapisów w zakresie ewidencji pozabilansowej dotyczącej planu finansowego i zaangażowania wydatków dokonuje się zbiorczo z częstotliwością miesięczną, w terminie do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Uproszczenie dotyczy art. 20 ust. 1 Ustawy o rachunkowości „Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym.”;
5. rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nieprzekraczającej 1500 zł, nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych. Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do używania, w wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi Sekretarz Szkoły, w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych;
6. zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej wartości, nieprzekraczającej 1500 zł odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku;
7. materiały służące jako surowce do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej obejmuje się ewidencją ilościowo-wartościową;
8. ewidencję kosztów według rodzaju prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie”.

§ 3

Ustala się dla Zespołu Szkół w Grodzisku metody wyceny aktywów i pasywów opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Postanawia się, że z dniem 1 stycznia 2024 r. ewidencja wszelakich operacji gospodarczych będzie prowadzona w oparciu o Zakładowy Plan Kont, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który obejmuje:

1. ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;
2. wykaz kont księgi głównej;
3. przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń oraz zasady ewidencji operacji gospodarczej na poszczególnych kontach księgi głównej;
4. zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych wraz z określeniem ich powiązań z kontami księgi głównej;
5. wykaz ksiąg rachunkowych

§ 5

Uregulowania dotyczące zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów zawarto w instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

W celu zapewnienia poprawności funkcjonowania systemu rachunkowości z Zespole wprowadza się instrukcję obiegu i kontroli dokumentów księgowych stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wprowadza się instrukcję kasową stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Opis systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

DYREKTOR
mgr Barbara Beata Gotawska

