

Zespół Szkół w Grodzisku
17-315 Grodzisk, ul. 1 Maja 34
tel. 85 656 80 84, 85 656 80 11
NIP 544-14-09-650 REG. 052130512

Zamawiający:

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34

tel. (85) 656 80 84

17-315 Grodzisk

faks (85) 656 80 84

woj. podlaskie

ZS.26..2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna dostawa oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu w Grodzisk w ilości do 7.500 litrów”

Rodzaj zamówienia : dostawy

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Grodzisku**

mgr Barbara Beata Goławska

DYREKTOR

mgr Barbara Beata Goławska

Grodzisk, dn.16 grudzień 2021r.

Nazwa zamówienia publicznego:

Sukcesywna dostawa oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisk w ilości do 7.500 litrów

I. Dane kontaktowe Zamawiającego

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34

17-315 Grodzisk

Telefon : (85) 656 80 84

Faks : (85) 656 80 84

Adres strony internetowej: <https://zsgrodzisk.edupage.org/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostanie zapytanie ofertowe :

[https://bip.zs.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/zapytania ofertowe /](https://bip.zs.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/zapytania_ofertowe/)

Adres poczty elektronicznej: szkola@zegrodzisk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego do autobusów dowożących uczniów do Zespołu Szkół w ilości do 7 500 litrów
2. Podana ilość przedmiotu zamówienia jest ilością szacunkową w ciągu trwania umowy. Ostateczna ilość dostarczanego oleju napędowego może ulec zmniejszeniu i będzie ona wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zasady i warunki realizacji zamówienia publicznego oraz warunki dostawy:
 - 1) Dostawy będą realizowane na zasadzie doraźnych tankowań do zbiorników pojazdów i maszyn Zamawiającego, na stacji paliw Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 - 2) Olej napędowy wydawany będzie wyłącznie do zbiorników paliwowych pojazdów i maszyn należących do Zamawiającego poprzez legalizowany przepływomierz.
 - 3) Wykonawca w miejscu sprzedaży prowadzić będzie na potrzeby Zamawiającego ewidencję zakupionych paliw, w której odnotowane zostaną: data tankowania, rodzaj pojazdu i numer rejestracyjny, imię i nazwisko oraz podpis osoby pobierającej olej napędowy, ilość zakupionego paliwa, stałej / go marży / upustu, ceny jednostkowej 1 litra oleju napędowego, zgodnej z aktualną hurtową ceną netto zakupu u producenta, na dzień tankowania paliwa, publikowanej na stronie internetowej producenta, wartość pobranego paliwa.
1. Rozliczenie za dostawę oleju napędowego następować będzie za ilość rzeczywiście zatankowanego oleju napędowego. Wartość dostawy obliczona będzie jako iloczyn ilości oleju wg licznika dystrybucyjnego oraz ceny za 1 litr oleju. Cena jednostkowa 1 litra netto obliczana będzie każdorazowo jako suma ceny hurtowej netto producenta na dzień

tankowania publikowanej na stronie internetowej producenta oraz stałej / go marży / upustu Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą.

- 4) Forma rozliczenia pobranego oleju:
 - a. bezgotówkowa, rachunkiem zbiorczym za okres rozliczeniowy, płatny przelewem;
 - b. okres rozliczeniowy: 1 dekada
 - c. termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oleju napędowego określoną w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).
- 6) Wykonawca musi posiadać stację paliw spełniającą wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne, służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1853).

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

główny przedmiot: **09134100-8 – olej napędowy.**

V. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonania zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku.**

VII. Wymagane dokumenty składane wraz z formularzem ofertowym

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia oferty następujące dokumenty:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

d) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię koncesji, zezwolenia lub licencji [dokumentu potwierdzającego uprawnienia do obrotu paliwami płynnymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 755 z późn. zm.)].

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty i umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego.

2. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:

Grażyna Chwaszczewska – tel. (85) 656 – 80 – 84

w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru „Formularza Ofertowego”, stanowiącego załączniki nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

- 3) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
- 5) Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) wypełniony „Formularz Ofertowy” - załącznik nr 1;
- b) dokumenty wymienione w Rozdziale IV pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Zaleca się, aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 3) Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk**

- 5) Oferta powinna być oznakowana następująco:
na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:

**„Oferta do zapytania ofertowego na sukcesywną
dostawę oleju napędowego do autobusów dowożących
uczniów do Zespołu Szkół w Grodzisku”
Nie otwierać przed 29 grudnia 2021 r. do godz. 12:10**

- 6) Wykonawca składający ofertę osobiście, jeśli wyrazi taką wolę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem pozycji, jakim została oznakowana.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk

w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
do dnia 29 grudnia 2021 r. do godz. 12.00

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
w dniu 29 grudnia 2021 r. o godz. 12:10

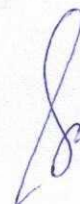
XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent przedstawi **cenę 1 litra oleju (netto)** zgodnie z aktualną ceną zakupu u producenta na dzień 02.01.2022 r. + **stałą, niezmienną w okresie objętym zamówieniem marżę/upust oferenta zł/litr (netto) + podatek VAT**. Cena brutto 1 litra oleju (cena netto + stała/y marża/upust + podatek VAT) będzie podstawą oceny oferty pod względem kryterium ceny.
2. Zmiana cen oleju w okresie obowiązywania umowy może nastąpić tylko przy zmianie cen u producenta. Wykonawca do każdej faktury dołączy dla Zamawiającego wydruki aktualnych na dzień tankowania hurtowych cen netto zakupu paliwa u producenta, publikowanych na stronie internetowej producenta wskazanej w ofercie.
3. Wysokość podwyżki cen netto 1 litra oleju napędowego o nie może być wyższa od podwyżki cen netto u producenta przy utrzymaniu stałej marży/upustu na dostawie w wysokości określonej w złożonej ofercie.
4. Naliczona marża/upust do sprzedaży powinna obejmować również koszty zakupu oleju u producenta w temperaturze referencyjnej + 15°C.
5. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w PLN.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium cenowe.
4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena



Wzór:

Wartość najkorzystniejsza (najniższa cena)
_____ x 100 % x 100 pkt

Wartość oferowana (oceniana)

5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy, liczony wg wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcom faksem, pocztą elektroniczną lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.

XIV. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
e-mail: szkola@zegrodzisk.pl

XV. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - projekt umowy

Załącznik nr 3 - obowiązek informacyjny z art.13 RODO

DYREKTOR

mgr Barbara Beata Gotawska

