

Zamawiający:

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34

tel. (85) 656 80 84

17-315 Grodzisk

faks (85) 656 80 84

woj. podlaskie

<https://zsgrodzisk.edupage.org/>

ZS.26.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**„Zakup i sukcesywna dostawa ekomiálu węglowego
do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 170 ton
w sezonie grzewczym 2021/2022”**

Rodzaj: dostawy

Grodzisk, dn. 25 listopada 2021r.

Nazwa zamówienia publicznego:

„Zakup i sukcesywna dostawa ekomiału węglowego do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 170 ton w sezonie grzewczym 2021/2022”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17- 315 Grodzisk
Telefon: (85) 656 - 80 - 84
Faks: : (85) 656 - 80 - 84
Adres strony internetowej: <https://zsgrodzisk.edupage.org>
Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostanie zapytanie ofertowe:
https://bip.zs.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/zapytania_ofertowe/
Adres poczty elektronicznej: szkola@zegrodzisk.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa w sezonie grzewczym 2021/2022 do Zespołu Szkół w Grodzisku ekomiału węglowego wraz z transportem i rozładunkiem o następujących parametrach techniczno – użytkowych:

- 1) wartość opałowa (Q^r_i) minimum 24 MJ/kg**
- 2) zawartość popiołu (części niepalnych)(A^r) – poniżej 12%**
- 3) zawartość siarki(S^r_t) - poniżej 1,2%**
- 4) wilgotność - poniżej 20%**
- 5) granulacja (uziarnienie) – 3 – 31,5 mm, w tym:**

- **zawartość nadziarna - max 5 %**
- **zawartość podziarna – max 15 %**

Dostawy ekomiału węglowego wraz z transportem i rozładunkiem realizowane będą w dostawach częściowych, samochodami samowładoczymi posiadającymi zabezpieczenie przewożonego ekomiału przed wpływem warunków atmosferycznych, w sposób zapobiegający utracie walorów użytkowych do niżej wymienionego Zamawiającego:

Lp.	Miejsce dostaw – lokalizacja placu opałowego	Przewidywana całkowita ilość dostawy ekomiału węglowego
1	Zespół Szkół w Grodzisk ul. 1 Maja 34 17 - 315 Grodzisk woj. podlaskie	170 ton

Podana ilość przedmiotu zamówienia jest ilością szacunkową w ciągu trwania umowy. Ostateczna ilość dostarczanego ekomiálu węglowego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie ona wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym będzie to wielkość nie mniejsza niż 70% oraz nie większa niż 120% wielkości całego zamówienia. W związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem danej ilości Zamawiający nie poniesie żadnych skutków prawnych.

2. Zasady i warunki realizacji zamówienia publicznego oraz warunki dostawy:

- 1) Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy zamówienie określające wielkość kolejnej dostawy minimum 3 dni przed planowanym terminem dostawy telefonicznie, faksem lub mailem.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w złożonej ofercie. Termin realizacji dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub e-mailem w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Dostawy ekomiálu będą realizowane od poniedziałku do piątku w dni robocze tygodnia, od godziny 8⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.
- 4) W dniu dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dla każdej dostawy dołączyć dokument jakości ekomiálu węglowego (np. certyfikat lub świadectwo) wystawiony przez uprawniony podmiot, lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w którym będą zawarte informacje dotyczące m.in.: asortymentu, wartości opałowej, zawartości popiołu, zawartości siarki oraz wilgotności.
- 5) Odbiór zamawianego ekomiálu węglowego przeprowadzany będzie każdorazowo w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy i polegać będzie na komisyjnym przeważeniu pojazdu (waga brutto i tara) na legalizowanych wagach. Koszt dojazdu do miejsca ważenia pokrywa Wykonawca, koszt ważenia pokrywa Zamawiający.
- 6) Orientacyjna wielkość jednej dostawy to 25 ton.
- 7) Za prawidłowo zrealizowaną zostanie uznana dostawa, której różnica pomiędzy ilością ekomiálu zamówionego, a dostarczoną wyniesie nie więcej niż +/- 1% ilości ekomiálu zamówionego.
- 8) Fakturę VAT Wykonawca wystawi na ilość ekomiálu określoną w dokumencie ważenia, wynikającą z komisyjnego ważenia każdej dostawy ekomiálu węglowego na wadze wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z rzeczywistą wielkością dostaw, uwzględniając asortyment i cenę określoną w umowie.
- 9) Należność za zrealizowane dostawy Zamawiający będzie uiszczał w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 10) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.



- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022r.**

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia oferty następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty i umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną,



Dokładne dane adresowe Zamawiającego:

Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17-315 Grodzisk
tel. 85 656-80-84
faks 85 656-80-84
adres poczty elektronicznej: szkola@zegrodzisk.pl

2. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
Grażyna Chwaszczewska – tel. 85 656 – 80 – 84
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1)** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru „Formularza Ofertowego” i „Formularza Cenowego”, stanowiącego **załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego**;
- 2)** Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3)** Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4)** Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
- 5)** Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- a)** wypełniony „Formularz Ofertowy” - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b)** wypełniony „Formularz Cenowy” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- c)** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d)** dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.

3. Forma oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą techniką pisarską. Dokumenty złożone do oferty w innym języku aniżeli język polski muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczane przez Wykonawcę.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszego zapytania ofertowego załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez Wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane w sposób pozwalający na określenie kolejnej strony oraz ilości stron oferty.
- 10) Wykonawca może numerować strony dowolnie wybranym kolorem. Jeżeli Wykonawca korzysta z załączników dołączonych do niniejszej specyfikacji, to może skreślić lub wymazać korektorem numerację stron nadaną przez Zamawiającego tym załącznikom.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Zaleca się aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 3) Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 4) Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk**

- 5) Oferta powinna być oznakowana następująco:
na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:

**„Oferta na zakup i sukcesywną dostawę ekomiálu węglowego
do Zespołu Szkół w Grodzisku”**

Nie otwierać przed 7 grudnia 2021 r. do godz. 12:15

- 6) Wykonawca składający ofertę osobiście, jeśli wyrazi taką wolę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem pozycji, jakim została oznakowana.

UWAGA:

Ponadto na kopercie poza oznakowaniem jak wyżej Wykonawca winien umieścić pełną nazwę oraz adres swojej siedziby. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz adresu Wykonawcy jest konieczne ze względu na ewentualną konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz siedziby Wykonawcy posłuży również do realizowania wniosków złożonych przez Wykonawcę, a dotyczących możliwości wycofania lub zmiany oferty. Brak oznaczenia koperty z ofertą co do nazwy i siedziby Wykonawcy, wywołuje skutek braku możliwości wycofania lub zmiany oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed upływem terminu przewidzianego dla otwarcia ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
do dnia 7 grudnia 2021 r. do godz. 12.00
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
w dniu 7 grudnia 2021 r. o godz. 12:15
4. Sesja otwarcia ofert
Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca towaru lub usługi kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczenia do niej podatku VAT należnego od tego towaru lub usługi. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.
2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. **Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego m.in. koszty transportu i rozładunku ekomiálu węglowego.**
4. **Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w czasie jej trwania.**
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
9. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
10. W formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wykonawca wpisuje cenę netto za 1 tonę ekomiálu węglowego (kolumna 3) oraz stawkę (w %) podatku VAT (kolumna 5) dla przedmiotu zamówienia.
11. Cenę netto za 1 tonę ekomiálu węglowego (kolumna 3) oraz wartość netto i brutto (kolumna 4 i 6) wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wartość netto (kolumna 4) stanowi iloczyn ilości szacunkowej (kolumna 2) oraz ceny netto za 1 tonę ekomiálu węglowego (kolumna 3).
13. Aby obliczyć wartość brutto za całość zamówienia (kolumna 6) należy wartość netto (kolumna 4) powiększyć o stawkę podatku VAT (kolumna 5).

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>NAZWA KRYTERIUM</u>	<u>WAGA</u>
CENA	100.00



- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialnie przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

1) Nazwa kryterium: Cena

Wzór: $O = (C_{min} / C_{of}) \times 100$

Sposób oceny:

Ze wszystkich złożonych ofert wybiera się ofertę, której cena jest najniższa. Stanowi ona C_{min} w podanym wyżej wzorze. C_{of} to cena oferty dla której dokonuje się obliczeń. Do obliczeń Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko cenę brutto ofert – zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

- Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: https://bip.zs.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/zapytania_ofertowe/
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcom faksem lub pocztą elektroniczną oraz listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym każdemu z Wykonawców.
- Zamawiający powiadomi wyłonionego Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- Postanowienia umowy, w tym składania reklamacji zawarto we wzorze umowy, którą stanowi załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę adresu, siedziby, osób reprezentujących strony, zmianę formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) zmianę postanowień w zakresie podatku VAT poprzez zapis:
Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej lub pomniejszonej o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy, w tym składania reklamacji zawarto we wzorze umowy, którą stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1** - formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - formularz cenowy
Załącznik nr 3 - projekt umowy
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządziła:
Grażyna Chwaszczewska

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Grodzisku**

mgr Barbara Beata Goławska

Zespół Szkół w Grodzisku
17-315 Grodzisk, ul. 1 Maja 34
tel. 85 656 80 84. 85 656 80 11
NIP 544-14-09-850 REG. 052130512

DYREKTOR
mgr Barbara Beata Goławska

