

Zespół Szkół w Grodzisku

17-315 Grodzisk, ul. 1 Maja 34
tel. 85 656 80 84, 85 656 80 11
NIP 544-14-09-850 REG. 052130512

Grodzisk, dn. 02.06.2021r.

Znak sprawy: ZS.26.2.2021

Zapytanie ofertowe nr 2/2021

Zespół Szkół w Grodzisku zaprasza do składania ofert na dostawę i montaż wykładzin podłogowych PCV w pomieszczeniach szkolnych w Zespole Szkół w Grodzisku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk
tel./fax 856568084
szkola@zegrodzisk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa i montaż wykładzin podłogowych PCV w pomieszczeniach szkolnych w Zespole Szkół w Grodzisku wraz z demontażem posadzek istniejących, remontem i przygotowaniem podłogi zgodnie z wymaganiami producenta wykładzin o łącznej powierzchni ok. 530 m² wraz z obiorem do utylizacji zdemontowanych powierzchni podłogowych. Montaż wykładzin w salach: 31, 34 – pracownia komputerowa, 36 – pracownia fizyczna, w jadalni szkolnej oraz na korytarzu na II piętrze.
2. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga od Oferenta dokonania **wizji lokalnej powierzchni przeznaczonej do remontu** w godzinach pracy Zamawiającego, tj. **7.30 – 15.30**. Wykonawca nie będzie mógł rościć dodatkowego wynagrodzenia za prace, które nie zostały ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym – w celu szczegółowej wyceny wymaga się dokonania ww. wizji.

IV. Zawartość oferty – oferta musi zawierać:

1. Uzupelniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania - Załącznik nr 3,
4. Podpisany Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 4 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania).
7. Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w powyższym wykazie zostały wykonane z należytą starannością (min. 4).
8. Atesty na w/w produkty (karty techniczne wykładziny i chemii budowlanej).

V. Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2021r. do 25 sierpnia 2021r.

Na wykonane prace wymagane jest udzielenie min. 36 miesięcznej gwarancji.

VI. Warunki, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Oferta na „Dostawę i montaż wykładzin podłogowych PCV
w pomieszczeniach szkolnych w Zespole Szkół w Grodzisku”
Nie otwierać przed 15 czerwca 2021r. do godz. 10.00.**

2. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.
3. Oferty niekompletne, zawierające błędy oraz niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub innymi wymaganiami Zamawiającego zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci scanu na adres szkoły: szkola@zegrodzisk.pl lub w wersji papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera, czy też dostarczona osobiście na adres: **Zespół Szkół w Grodzisku, ul. 1 Maja 34, 17-315 Grodzisk (sekretariat)** w terminie do dnia **15 czerwca 2021r. do godz. 10.00.**
5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku, ul. 1 Maja 34, 17-315 Grodzisk **w dniu 15 czerwca 2021r. o godz. 10¹⁰.**
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Barbara Beata Goławska – dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku, tel. 856568084, bgolawska@zegrodzisk.pl. Pytania do przedmiotu zamówienia należy kierować drogą pisemną na adres e-mail: szkola@zegrodzisk.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana w drodze postępowania.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub



powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja powyższego zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego poprzez oferenta oświadczenia – **Załącznik nr 2**.

3. Wymagania formalne wobec Wykonawcy ubiegającego się o realizację zamówienia:
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu tj. muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiającą wykonanie zamówienia, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia w **Załączniku nr 3** oraz złożą podpisaną Klauzulę informacyjną – art. 13 RODO – weryfikacja na podstawie **Załącznika nr 4**.
4. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oświadczenia będą oceniane pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu (np. zgodność danych z opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami). Oferenci nie spełniający warunków określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VIII. Kryteria wyboru ofert: CENA OFERTY BRUTTO - 100%.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Weryfikacja na podstawie oferowanej ceny brutto zamieszczonej w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1**.
6. Cena obejmuje zakres robót określonych w punkcie **1.3. Szczegółowej specyfikacji technicznej SST-03 posadzki z tworzyw sztucznych** – **Załącznik nr 5**.
7. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, podpisując umowę.
9. Oprócz ceny (wartość netto i brutto) w ofercie również należy podać:
 - możliwy terminu wykonania zamówienia,
 - warunki gwarancji.

IX. Określenie warunków zmiany zamówienia:

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć terminu realizacji umowy.

X. Dodatkowe informacje:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena ofert przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie na realizację powyższego celu. Mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
5. Za dzień zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru robót z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
6. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie nastąpi na podstawie podpisanej umowy, protokołu odbioru robót oraz prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowane roboty budowlane według zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie nie zawierającego uwag protokołu odbioru robót.
7. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
8. Oferta wiąże, aż do momentu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Jeżeli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający uprawniony jest do wyboru oferty, która uzyskała następną w kolejności najwyższą ilość punktów.
9. **Każdy potencjalny Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.**

DYREKTOR
mgr Barbara Beata Goławska



....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Oferenta:

Nazwa:

Adres

NIP:

2. Przedmiot zamówienia:

.....

3. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto: zł

podatek VAT zł

cenę brutto zł

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

6. Załączniki:

.....

.....

.....

Okres gwarancji

Przybliżony termin realizacji

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy



.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH¹

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie mam powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Oświadczenie należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby upoważnionej Wykonawcy



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2//2021 z dnia 02.06.2021r.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/2021 z dnia 02.06.2021r.

Ja niżej podpisany/a

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy/ osoby upoważnionej

Oświadczam, że Wykonawca:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



• **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych jest Zespół Szkół w Grodzisku, ul. 1 Maja 34, 17-315 Grodzisk, tel.: 85656084, e-mail: szkola@zegrodzisk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Paulinę Bojanowską, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury w celu wyłonienia wykonawcy na montaż wykładowiny w pomieszczeniach Zespołu Szkół w Grodzisku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
6. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
 10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 2/2021 z dnia 02.06.2021r.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA SST-03 POSADZKI Z TOWRZYW SZTUCZNYCH

Kod CPV

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

1 . PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące realizacji robót posadzkowych z wykładzin PCV zgrzewanych związanych z wymianą wykładziny w salach: 31, 34 – pracownia komputerowa, 36 – pracownia fizyczna, w jadalni szkolnej oraz na korytarzu na II piętrze w Zespole Szkół w Grodzisku, ul. 1 Maja 34, 17-315 Grodzisk.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji

Niniejsza specyfikacja będzie stosowana przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie wszystkich robót posadzkowych z wykładzin PCV i obejmują prace związane z przygotowaniem i dostawą materiałów, wykonawstwem i wykończeniem robót posadzkarskich wykonywanych na miejscu.

1.3. Zakres robót objętych specyfikacją

W ramach prac budowlanych przewiduje się wykonanie następujących robót:

- przygotowanie i dostawę materiałów,
- demontaż starych powierzchni podłogowych (wywiezienie starej wykładziny wraz z utylizacją),
- przygotowanie podłoża pod posadzki z mas samopoziomujących,
- uzupełnienie ubytków podłoża betonowego pod posadzki,
- gruntowanie istniejącego podłoża betonowego pod posadzki,
- po zagruntowaniu wlanie masy wyrównującej,
- dostawa i montaż - klejenie wykładzin na gotowym podłożu w pomieszczeniach szkolnych,
- dostawa i montaż - klejenie cokołów ścian z wykładzin PCV na gotowym podłożu wysokości 10 cm,
- wywiezienie gruzu z robót rozbiórkowych na wysypisko,
- uporządkowanie i oczyszczenie stanowiska pracy z materiałów,
- wszystkie inne nie wymienione wyżej roboty posadzkarskie jakie występują przy realizacji umowy.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe użyte w niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej są zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót

Niniejsza specyfikacja obejmuje całość robót związanych z wykonaniem robót posadzkarskich: przygotowanie i dostawę materiałów, układanie i zgrzewanie wykładziny, wywinięcie cokolików przyściennych oraz wszystkie prace pomocnicze. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania tych robót oraz ich zgodność z umową projektem wykonawczym, pozostałymi szczegółowymi specyfikacjami technicznymi i poleceniami zarządzającego

realizacją umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

1.6. Dokumentacja, którą należy przedstawić w trakcie budowy

Dokumentacja przedstawiona przez wykonawcę w trakcie budowy musi być zgodna z zasadami podanymi w ogólnej specyfikacji technicznej. Dodatkowo wykonawca dostarczać będzie następujące informacje:

- projekt podłóg, w tym m. in. kolorystyka, wzornictwo – określone w porozumieniu z Zamawiającym;
- harmonogram i kolejność prac montażowych w zakresie posadzki z wykładzin PCV;
- rysunki robocze wymagane przez zarządzającego realizacją umowy;
- świadectwa jakości przedstawione przez producenta wyszczególnione w dalszej części opracowania;
- zalecenia i instrukcje dostarczane przez producentów, wyszczególnione w dalszej części opracowania.

2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Do wykonywania podłóg z wykładzin wraz z cokolikami przypodłogowymi powinny być dobierane materiały odpowiadające celowi zastosowania, normom państwowym lub świadectwom ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Materiały powinny być zaopatrzone w odpowiednią etykietkę lub nadruk na spodzie wykładziny. W przypadku klejów mi preparatów wygładzających i gruntujących powinien być również podanych ich sposób użycia.

2.2. Wykładzina ma spełniać następujące parametry techniczne:

- homogeniczna wykładzina z PCV
- **wykładzina przeznaczona do pracowni komputerowej oraz pracowni fizycznej - homogeniczna prądoprzewodząca**
- tłumiąca hałas, odporna na działanie bakterii i grzybów
- przeznaczona do pomieszczeń o bardzo dużym natężeniu ruchu (korytarz, jadalnia szkolna, sale lekcyjne)
- dodatkowe zabezpieczenie powłoką ochronną (warstwą poliuretanu)
- klasa użytkowa PN-EN 649 – 34/43
- grubość warstwy użytkowej EN-ISO 24340 - 2,0 mm
- grubość całkowita EN-ISO 24346 - 2,0 mm
- klasa antypoślizgowości EN 13846 zał. C, DIN 51130 – R9
- reakcja na ogień EN 13501-1 – Bfls1
- waga min. 2800 g/m²
- klasa ścieralności EN 660-2 – grupa T
- kolorystyka określona w projekcie w porozumieniu z Zamawiającym.

2.3. Obiektowe wykładziny PCV

Obiektowe wykładziny PCV charakteryzują się zwiększoną odpornością na warunki użytkowania. Wśród wykładzin obiektowych możemy wyróżnić kilka klas (według standardów europejskich) w zależności od ich odporności na natężenie ruchu. Oznaczenia stopnia wytrzymałości i przeznaczenia znajdziemy w kartach technicznych produktów.

Możemy wyróżnić dwie grupy klas obiektowych wykładzin PCV. Grupa przeznaczona do biur, szpitali, laboratoriów itp. oznaczana liczbami: 31, 32, 33, które odpowiadają natężeniu ruchu (31 - średnie, 32 - duże, 33 - bardzo duże) oraz grupa przeznaczona do przemysłu oznaczana

liczbami 41,42,43 odpowiednio o średnim, dużym i bardzo dużym natężeniu ruchu. Wykładziny homogeniczne zbudowane są z jednej warstwy, która składa się z polichlorku winylu z wypełniaczami w postaci związków wapnia (kreda) oraz plastyfikatorów i pigmentów.

Warstwa użytkowa (ścieralna)

Większość obiektowych wykładzin PCV posiada grubość całkowitą 2 mm.

2.4. Kleje

Kleje dyspersyjne zawierają przede wszystkim termoplastyczne żywice syntetyczne lub kauczuki zdyspergowane w wodzie. Należy stosować kleje do wykładzin PCV producentów, np.: Uzin, Kiesel, Bostik, Thomsit lub innych jakościowo równoważnych.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

3.2. Sprzęt niezbędny do wykonania robót

Rodzaje sprzętu i narzędzi używanych do robót podłogowych muszą zapewniać prawidłową obróbkę materiału wykładzinowego, dokładne jego umocowanie do podłoża, a także wykończenie pozwalające na uzyskanie zamierzonego efektu projektowego. Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzie nie gwarantujące zachowania wymagań jakościowych robót i przepisów BHP zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

4.2. Transport materiałów

Materiały wymagane do wykonania robót wykończeniowych podłogowych należy transportować środkami transportu zaakceptowanymi przez zarządzającego realizacją umowy. W czasie transportu zachować stan wykładziny bez załamań i zgnieceń. Materiał przewozić w fabrycznie zafoliowanych opakowaniach chroniąc je przed wilgocią. Składować z dala od źródeł wilgoci i w dodatnich temperaturach. Załadunek, transport i rozładunek materiałów należy przeprowadzić zgodnie z przepisami BHP i o ruchu drogowym.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Zasady ogólne wykonania robót

5.2. Układanie wykładzin

Zalecenia dotyczące układania

Do układania wykładzin PCV nadają się wszystkie podłoża betonowe o grubości min. 5 cm i wytrzymałości (klasa B12 – B15), które są płaskie, mocne i wolne od pęknięć oraz są i pozostaną suche. Nakładanie kleju odbywa się z reguły przy wszystkich klejach nadających się do PCV przy użyciu ząbkowanej szpachli w ilości około 400 - 450 g / m².

Jednocześnie należy zwracać uwagę na zalecenia producenta kleju. Ciągłe należy kontrolować czy odwrotna strona wykładziny jest dostatecznie pokryta klejem. Zaleca się stosowanie wodnych klejów dyspersyjnych nie zawierających rozpuszczalników. Dla określenia zapotrzebowania na wykładzinę należy dokonać pomiaru szerokości i długości potrzebnej wykładziny. Przed obmiarem należy określić kierunek układania wykładziny. Spoiny czołowe dopuszczalne są tylko przy rulonach o długości ponad 5m. **Wykładziny, które dochodzą do otworów drzwiowych, nisz i tym podobnych, muszą pokryć te powierzchnie.** Boczne otwory drzwiowe i nisze można pokryć paskami wykładziny.

Odpowiedni sposób przechowywania jest warunkiem wstępnym zachowania własności technicznych wykładzin PCV.

Rolki składowane są z zasady w pozycji stojącej w pomieszczeniach o normalnej temperaturze. Przycięte i luźno zwinięte odcinki należy przechowywać na stojąco i z powierzchnią zewnętrzną ku górze w pomieszczeniu gdzie będą ułożone w przeciągu minimum 24 godzin w temperaturze nie niższej niż 18 st. C i poza zasięgiem bezpośredniej operacji słonecznej. Dzięki temu następuje aklimatyzacja materiału, czyli dopasowanie się do wilgotności i panującej temperatury pomieszczenia. Podczas układania poważne znaczenie ma nie tylko temperatura pomieszczenia ale także temperatura podłoża, minimum 15 st. C, i wilgotność względna nie przekraczająca 75% - idealnie 40% do 60%. Przyciętą wykładzinę zgodnie z kształtem podłoża przykleić na całej powierzchni i walcować wałkiem o wadze ok.70kg. Po 30 min. walcować ponownie w przeciwnym kierunku.

5.3. Przycinanie wykładziny

Zalecane jest, jakkolwiek później wykonane będzie fugowanie, przycięcie do równa obu krawędzi odcinka. Tylko równo przycięte krawędzie wykładziny gwarantują czyste połączenie. Pierwsza krawędź daje się obciąć bez większego trudu przy użyciu obcinaka do krawędzi wykładziny. Drugą krawędź można przyciąć dwoma metodami:

- w małych pomieszczeniach - przed nałożeniem kleju - leżący pod spodem odcinek nacinany jest nożem wzdłuż położonego na nim już przyciętego odcinka. Odpadające paski można obcinać w przeciwnym kierunku za pomocą odpowiedniego ostrza hakowego;
- w dużych pomieszczeniach - po nałożeniu kleju - leżąca na wierzchu krawędź odcinka nacinana jest wzdłuż krawędzi odcinka już przyciętego i leżącego na kleju. Do nadcinania stosowany jest traser. Odpadające paski obcinane są przy użyciu ostrza hakowego.

Przycinanie połączenia należy wykonać w taki sposób, aby pomiędzy krawędziami odcinków pozostała szczelina około 0,50mm. Cięcie wykonuje się pionowo lub ukośnie, tak aby szczelina pozostała pusta, to znaczy aby obie krawędzie odcinków nie stykały się ze sobą. Przy obcinaniu od czoła należy uwzględnić ewentualne możliwe zmiany wymiarów wykładziny. Dlatego przy układaniu na styk dłuższych odcinków godnym polecenia jest obcinanie styków dopiero po ułożeniu odcinków na kleju.

5.4 Klejenie

Zasadniczo klei się całe powierzchnie. Należy przestrzegać przy tym zaleceń producentów klejów. Wybór właściwego uzębienia i wymiennie odpowiednio często szpachle oraz dokładne wcieranie są nieodzownymi elementami

właściwego pokrywania klejem strony spodniej wykładziny (usieciowania). Usieciowanie strony spodniej należy na bieżąco sprawdzać w czasie pracy poprzez napinanie wykładziny. Przed klejeniem rulony należy odwinąć a następnie na podłogę nakłada się klej. Potem w czasie zalecanym przez producenta kleju wkłada się kolejno rulony do jeszcze otwartego (wilgotnego) łożyska pokrytego klejem i następnie natychmiast wciera i walcuje. Najpóźniejszy moment wcierania jest zależny od temperatury pomieszczenia i wilgotności powietrza oraz wsiąkliwości i wilgotności podłoża.

W przypadku korytarzy wykładanych wzdłuż rulony odwijają się w poprzek. Przy układaniu wykładziny nie może dostać się pod nią powietrze; należy je usunąć z boku. Postępowanie, które odnajduje się młotkiem przez wykładzinę, można nakłuć i wycisnąć powietrze. Dla rozprężenia wykładziny końce czołowe zostają rozwałkowane.

5.5. Zapewnianie fug

Uszczelnienie fug przy użyciu druty topikowego wykonuje się albo przy użyciu ręcznej spawarki albo automatu spawalniczego i zasadniczo po związaniu kleju (przy klejach

dyspersyjnych po około 48 godzinach po położeniu). Zbyt wczesne uszczelnienie połączeń może wpływać negatywnie na klej w następstwie działania wysokiej temperatury w pobliżu połączenia i pogorszyć jakość klejenia.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBOT

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości

6.2. Kontrola jakości materiałów podłogowych

Wymagana jakość materiałów powinna być potwierdzona przez producenta świadectwem o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem. Materiały dostarczone na budowę bez dokumentów producenta stwierdzających ich jakość nie mogą być dopuszczone do stosowania. Odbiór materiałów powinien obejmować sprawdzenie zgodności dostarczonych materiałów z dokumentacją projektową oraz sprawdzenie właściwości technicznych tych materiałów z wystawionymi atestami wytwórcy. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności materiału z zaświadczeniem o jakości wystawionym przez producenta - powinien być on zbadany zgodnie z postanowieniami normy państwowej lub świadectwa ITB. Nie dopuszcza się stosowania do robot materiałów, których właściwości techniczne nie odpowiadają wymaganiom przedmiotowych norm lub świadectw ITB. Nie należy stosować również materiałów przeterminowanych

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady prowadzenia obmiarów robót

Podstawą dokonywania obmiarów, określającą zakres prac wykonywanych w ramach poszczególnych pozycji, jest przedmiar robót wykonany podczas wizji lokalnej powierzchni do remontu wykonany przed złożeniem oferty przez Oferenta.

7.2. Jednostki obmiarów

Jednostką obmiaru jest 1m^2 (jeden metr kwadratowy) - powierzchnia ułożonej wykładziny.

8. ODBIORY ROBÓT I PODSTAWY PŁATNOŚCI

8.1 Ogólne zasady odbioru robót i płatności

Podstawa płatności są ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zawartych w wycenionym przez wykonawcę przedmiarze robót, a zakres czynności objętych ceną określony jest w ich opisie.

8.2. Odbiór robót podłogowych

Sprawdzenie zgodności z dokumentacją projektowo - kosztorysową powinny być przeprowadzone przez porównanie wykonanej podłogi z projektem technicznym, pod względem miejsca jej zastosowania, właściwej kolorystyki oraz wzornictwa, a także opisem kosztorysowym. Skutkować to powinno stwierdzeniem wzajemnej zgodności na podstawie oględzin oraz pomiaru posadzki.

Sprawdzenie jakości użytych materiałów powinno być dokonane według wymagań podanych powyżej.

Sprawdzenie dotrzymania warunków ogólnych wykonania robót należy przeprowadzić na podstawie zapisów w dzienniku budowy. Sprawdzenie prawidłowości wykonania podkładu i warstw izolacyjnych należy przeprowadzić na podstawie protokołów odbiorów międzyfazowych oraz zapisów w dzienniku budowy. Sprawdzenie prawidłowości wykonania posadzki powinno być dokonane po uzyskaniu przez podłogę pełnych właściwości techniczno - użytkowych.

Odbiór podłogi powinien obejmować:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego - badanie należy wykonać przez ocenę wzrokową;
- sprawdzenie prawidłowości ukształtowania powierzchni podłogi;
- sprawdzenie połączenia podłogi z podkładem;
- sprawdzenie prawidłowości wykonania styków materiałów posadzkowych;
- sprawdzenie wykończenia podłogi i prawidłowości wywinięcia cokolików przypodłogowych.

8.3. Podstawy płatności

Płaci się za roboty wykonanie w jednostkach podanych w punkcie 7.2 .

Cena obejmuje:

- przygotowanie i dostawę materiałów;
- demontaż starych powierzchni podłogowych (wywiezienie starej wykładziny wraz z utylizacją);
- przygotowanie podłoża pod posadzki z mas samopoziomujących,
- uzupełnienie ubytków podłoża betonowego pod posadzki,
- gruntowanie istniejącego podłoża betonowego pod posadzki,
- po zagruntowaniu wlanie masy wyrównującej,
- dostawa i montaż - klejenie wykładzin na gotowym podłożu w pomieszczeniach szkolnych,
- dostawa i montaż - klejenie cokołów ścian z wykładzin PCV na gotowym podłożu wysokości 10 cm,
- wywiezienie gruzu z robót rozbiórkowych na wysypisko,
- uporządkowanie i oczyszczenie stanowiska pracy z materiałów,
- wszystkie inne nie wymienione wyżej roboty posadzkarskie jakie występują przy realizacji umowy.

9. DODATKOWE INFORMACJE

- Wykonawca Robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz za ich zgodność ze specyfikacją i poleceniami Kierownika Obiektu.
- Koszt zabezpieczenia i utrzymania Placu Budowy należy uwzględnić w wycenie robót.
- Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren/obszar prowadzonych robót zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie placu budowy, od momentu przejścia placu budowy do odbioru końcowego. W miarę postępu robót, plac budowy powinien być porządkowany, usuwane zbędne materiały, sprzęt i zanieczyszczenia. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić przyległy teren, na którym będą prowadzone roboty, do stanu istniejącego.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za opiekę nad wykonywanymi robotami, materiałami oraz sprzętem znajdującym się na terenie/ obszarze prowadzonych robót (od przejścia placu do odbioru końcowego robót), za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia własności publicznej i prywatnej.
- Materiały stosowane do wykonywania robót powinny być zgodne z obowiązującymi normami, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia.
- Przechowywanie i składowanie materiałów - w sposób zapewniający ich właściwą jakość i przydatność do robót. Składanie materiałów wg asortymentu z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa.
- Wszystkie roboty objęte umową powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami a także wymaganiami technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót.

- Odpowiedzialność za jakość wykonywania wszystkich rodzajów robót wchodzących w skład zadania w całości ponosi Wykonawca.
- Kolejność wykonywanych prac, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników w zakresie warunków BHP.
- Wykonawca zgłosi fakt zakończenia robót na piśmie. Do zgłoszenia wykonawca dołączy komplet dokumentów na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, protokoły, dopuszczenia, deklaracje zgodności). Dokumenty te winny być spięte w jednej teczce, opisane, ponumerowane i potwierdzone przez kierownika robót, że zostały zamontowane lub wbudowane na tym zadaniu.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ww. dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej w formacie pdf.
- Wykonawca podczas prowadzenia robót jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy uniemożliwiającego wejście osób trzecich.

10. PRZEPISY I NORMY DOTYCZĄCE PROWADZENIA ROBÓT.

PN-EN 649: Elastyczne pokrycia podłogowe. Homogeniczne i heterogeniczne pokrycia podłogowe z polichlorku winylu. Wymagania.

PN-EN 685: Elastyczne pokrycia podłogowe. Klasyfikacja.

PN-EN 14259:2005 Kleje do wykładzin podłogowych. Wymagania dotyczące mechanicznych i elektrycznych właściwości użytkowych.

PN-76/B-04270 Wykładziny podłogowe z polichlorku winylu. Badania techniczne.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych, tom I - Budownictwo ogólne

DYREKTOR

mgr Barbara Beata Goławska