

Zespół Szkół w Grodzisku
17-315 Grodzisk, ul. 1 Maja 34
tel. 85 656 80 84, 85 656 80 11
NIP 544-14-09-850 REG. 052130512

Zamawiający:

Zespół Szkół w Grodzisku

ul. 1 Maja 34

tel. (85) 656 80 84

17-315 Grodzisk

faks (85) 656 80 84

woj. podlaskie

www.zegrodzisk.republika.pl

ZS.26.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**„Zakup i sukcesywna dostawa mialu węglowego
do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 250 ton
w sezonie grzewczym 2020 / 2021”**

Rodzaj: dostawy

Grodzisk, dn. 30 listopada 2020r.

Nazwa zamówienia publicznego:

„Zakup i sukcesywna dostawa mialu węglowego do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 250 ton w sezonie grzewczym 2020 / 2021”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17- 315 Grodzisk
Telefon: (85) 656 - 80 - 84
Faks: : (85) 656 - 80 - 84
Adres strony internetowej: <https://zsgrodzisk.edupage.org>
Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostanie zapytanie ofertowe:
https://bip.zs.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/zapytania_ofertowe/
Adres poczty elektronicznej: szkola@zegrodzisk.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa w sezonie grzewczym 2020/2021 do Zespołu Szkół w Grodzisku mialu węglowego wraz z transportem i rozładunkiem o następujących parametrach techniczno – użytkowych:

- 1) wartość opałowa (Q^r_i) minimum 22,5 MJ/kg**
- 2) zawartość popiołu (części niepalnych)(A^r) – poniżej 10%**
- 3) zawartość siarki(S^r_t) - poniżej 1%**
- 4) wilgotność - poniżej 15%**
- 5) granulacja (uziarnienie) - 0 – 40 mm, w tym:**
 - frakcja 0 – 10 mm - max. 30%
 - frakcja 10 – 25 mm - min. 50%
 - frakcja 25 – 40 mm - max. 20%

Dostawy mialu węglowego wraz z transportem i rozładunkiem realizowane będą w dostawach częściowych, samochodami samowładowczymi posiadającymi zabezpieczenie przewożonego węgla przed wpływem warunków atmosferycznych, w sposób zapobiegający utracie walorów użytkowych do niżej wymienionego Zamawiającego:

Lp.	Miejsce dostaw – lokalizacja placu opałowego	Przewidywana całkowita ilość dostawy mialu węglowego
1	Zespół Szkół w Grodzisk ul. 1 Maja 34 17 - 315 Grodzisk woj. podlaskie	250 ton

Podana ilość przedmiotu zamówienia jest ilością szacunkową w ciągu trwania umowy. Ostateczna ilość dostarczanego mialu węglowego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie ona wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym będzie to wielkość nie mniejsza niż 70 % oraz nie większa niż 120 % wielkości całego zamówienia. W związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem danej ilości Zamawiający nie poniesie żadnych skutków prawnych.

2. Zasady i warunki realizacji zamówienia publicznego oraz warunki dostawy:

- 1) Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy zamówienie określające wielkość kolejnej dostawy minimum 3 dni przed planowanym terminem dostawy telefonicznie, faksem lub mailem.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w złożonej ofercie. Termin realizacji dostawy liczony będzie od dnia złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub mailem w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Dostawy węgla będą realizowane od poniedziałku do piątku w dni robocze tygodnia, od godziny 8⁰⁰ do godziny 15⁰⁰
- 4) W dniu dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dla każdej dostawy dołączyć dokument jakości mialu węglowego (np. certyfikat lub świadectwo) wystawiony przez uprawniony podmiot, lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w którym będą zawarte informacje dotyczące m.in.: sortymentu, wartości opałowej, zawartości popiołu, zawartości siarki oraz wilgotności.
- 5) Odbiór zamawianego mialu węglowego przeprowadzany będzie każdorazowo w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy i polegać będzie na komisyjnym przeważeniu pojazdu (waga brutto i tara) na legalizowanych wagach. Koszt dojazdu do miejsca ważenia pokrywa Wykonawca, koszt ważenia pokrywa Zamawiający.
- 6) Orientacyjna wielkość jednej dostawy to 25 ton.
- 7) Za prawidłowo zrealizowaną zostanie uznana dostawa, której różnica pomiędzy ilością węgla zamówionego, a dostarczoną wyniesie nie więcej niż +/- 1% ilości węgla zamówionego.
- 8) Fakturę VAT Wykonawca wystawi na ilość mialu określoną w dokumencie ważenia, wynikającą z komisyjnego ważenia każdej dostawy mialu węglowego na wadze wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z rzeczywistą wielkością dostaw, uwzględniając asortyment i cenę określoną w umowie.
- 9) Należność za zrealizowane dostawy Zamawiający będzie uiszczał w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 10) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021r.**

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia oferty następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty i umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną,

Dokładne dane adresowe Zamawiającego:

Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17-315 Grodzisk
tel. 85 656-80-84
faks 85 656-80-84
adres poczty elektronicznej: szkola@zegrodzisk.pl

2. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
Grażyna Chwaszczewska – tel. (85) 656 – 80 – 84
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru „Formularza Ofertowego” i „Formularza Cenowego”, stanowiącego **załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego**;**
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;**
- 3) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;**
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.**
- 5) Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**

2. Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wymagane oświadczenia i dokumenty:**
 - a) wypełniony „Formularz Ofertowy” - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;**
 - b) wypełniony „Formularz Cenowy” - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;**
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;**
 - d) dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.**

3. Forma oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą techniką pisarską. Dokumenty złożone do oferty w innym języku aniżeli język polski muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszego zapytania ofertowego załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez Wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane w sposób pozwalający na określenie kolejnej strony oraz ilości stron oferty.
- 10) Wykonawca może numerować strony dowolnie wybranym kolorem. Jeżeli Wykonawca korzysta z załączników dołączonych do niniejszej specyfikacji, to może skreślić lub wymazać korektorem numerację stron nadaną przez Zamawiającego tym załącznikom.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Zaleca się aby:
 - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 3) Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 4) Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk**

- 5) Oferta powinna być oznakowana następująco:
na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:

**„Oferta na zakup i sukcesywną dostawę mialu węglowego do
Zespołu Szkół w Grodzisku”
Nie otwierać przed 9 grudnia 2020 r. do godz. 12:15**

- 6) Wykonawca składający ofertę osobiście, jeśli wyrazi taką wolę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem pozycji, jakim została oznakowana.

UWAGA:

Ponadto na kopercie poza oznakowaniem jak wyżej Wykonawca winien umieścić pełną nazwę oraz adres swojej siedziby. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz adresu Wykonawcy jest konieczne ze względu na ewentualną konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz siedziby Wykonawcy posłuży również do realizowania wniosków złożonych przez Wykonawcę, a dotyczących możliwości wycofania lub zmiany oferty. Brak oznaczenia koperty z ofertą co do nazwy i siedziby Wykonawcy, wywołuje skutek braku możliwości wycofania lub zmiany oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed upływem terminu przewidzianego dla otwarcia ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
do dnia 09 grudnia 2020 r. do godz. 12.00
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Zespołu Szkół w Grodzisku
w dniu 09 grudnia 2020 r. o godz. 12:15
4. Sesja otwarcia ofert
Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca towaru lub usługi kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczenia do niej podatku VAT należnego od tego towaru lub usługi. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.
2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. **Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego m.in. koszty transportu i rozładunku miału węglowego.**
4. **Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w czasie jej trwania.**
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
9. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
10. W formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wykonawca wpisuje cenę netto za 1 tonę miału węglowego (kolumna 3) oraz stawkę (w %) podatku VAT (kolumna 5) dla przedmiotu zamówienia.
11. Cenę netto za 1 tonę miału węglowego (kolumna 3) oraz wartość netto i brutto (kolumna 4 i 6) wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wartość netto (kolumna 4) stanowi iloczyn ilości szacunkowej (kolumna 2) oraz ceny netto za 1 tonę miału węglowego (kolumna 3).
13. Aby obliczyć wartość brutto za całość zamówienia (kolumna 6) należy wartość netto (kolumna 4) powiększyć o stawkę podatku VAT (kolumna 5).

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>NAZWA KRYTERIUM</u>	<u>WAGA</u>
CENA	100.00



4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialnie przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

1) Nazwa kryterium: Cena
Wzór: $O = (C_{min} / C_{of}) \times 100$

Sposób oceny:

Ze wszystkich złożonych ofert wybiera się ofertę, której cena jest najniższa. Stanowi ona C_{min} w podanym wyżej wzorze. C_{of} to cena oferty dla której dokonuje się obliczeń. Do obliczeń Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko cenę brutto ofert – zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: https://bip.zs.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/zapytania_ofertowe/
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcom faksem lub pocztą elektroniczną oraz listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym każdemu z Wykonawców.
5. Zamawiający powiadomi wyłonionego Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy, w tym składania reklamacji zawarto we wzorze umowy, którą stanowi załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę adresu, siedziby, osób reprezentujących strony, zmianę formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) zmianę postanowień w zakresie podatku VAT poprzez zapis:
Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej lub pomniejszonej o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy, w tym składania reklamacji zawarto we wzorze umowy, którą stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1** - formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - formularz cenowy
Załącznik nr 3 - projekt umowy
Załącznik nr 4 - obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Sporządziła:
Grażyna Chwaszczewska

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Grodzisku**

mgr Barbara Beata Goławska

DYREKTOR

mgr Barbara Beata Goławska

Zespół Szkół w Grodzisku
17-315 Grodzisk, ul. 1 Maja 34
tel. 85 656 80 84, 85 656 80 11
NIP 544-14-09-850 REG. 052130512

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

Numer REGON:.....Numer NIP.....

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Nr dowodu osobistego, PESEL:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Zespół Szkół w Grodzisku
ul. 1 Maja 34
17-315 Grodzisk**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zespołu Szkół w Grodzisku o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

***Zakup i sukcesywna dostawa mialu węglowego
do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 250 ton
w sezonie grzewczym 2020 / 2021***

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.

<u>Cena netto całości zamówienia</u>zł
(Słownie:.....)	
<u>Cena brutto całości zamówienia</u>zł
(Słownie:.....)	

Oświadczam/my, że:

1. Wykonam/my zamówienie publiczne w terminie wskazanym w zawartej umowie.
2. Zapozna/łem/łam/liśmy się ze opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym i nie wno/szę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdoby/łem/łam/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania ofertowego.
5. Wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuj/ę/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załącznikach do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/y, że w okresie trwania umowy będę/będziemy dostarczać miał węglowy o następujących parametrach techniczno – użytkowych:**
 - **wartość opałowa (Q^r_i) minimum 22,5 MJ/kg**
 - **zawartość popiołu (części niepalnych)(A^r) – poniżej 10%**
 - **zawartość siarki(S^r_t) - poniżej 1%**
 - **wilgotność - poniżej 15%**
 - **granulacja (uziarnienie) - 0 – 40 mm, w tym:**
 - **frakcja 0 – 10 mm - max. 30%**
 - **frakcja 10 – 25 mm - min. 50%**
 - **frakcja 25 – 40 mm - max. 20%**
7. Cena określona w niniejszej ofercie została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w czasie jej trwania.
8. **Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego m.in. koszty transportu i rozładunku miału.**
9. **Regulowanie zobowiązań przez Zamawiającego za dostawy miału węglowego odbywać się będzie w terminie płatności 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy:**

.....
(należy wpisać nr rachunku bankowego Wykonawcy)

w banku
(należy wpisać nazwę banku Wykonawcy)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Do bieżącego kontaktu w związku z realizacją umowy wyznaczam/my:

1. Imię i nazwisko
- tel. kontaktowy....., faks:
- e- mail



Do niniejszej oferty załączam/my następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

Miejscowość, Data

.....

Imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



FORMULARZ CENOWY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na zakup i sukcesywną dostawę
mialu węglowego do Zespołu Szkół w
Grodzisku w sezonie grzewczym 2020/2021**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Przedmiot zamówienia	Ilość szacunkowa	Cena netto za 1 tonę w zł (PLN)	Wartość netto w zł (PLN) (kol 2 x kol 3)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto za 1 tonę w zł (PLN) (kol 3 + kol 5)	Wartość brutto za całość zamówienia w zł (PLN) (kol 2 x kol 6)
1	2	3	4	5	6	7
Miał węglowy Parametry jakościowe: -wartość opałowa powyżej 22 MJ/kg -zawartość popiołu - poniżej 10 % -zawartość siarki - poniżej 1 % -wilgotność całkowita - poniżej 15 % - granulacja (uziarnienie) - 0 - 40 mm, w tym: - frakcja 0 - 10 mm - max. 30% - frakcja 10 - 25 mm - min. 50% - frakcja 25 - 40 mm - max. 20%	250 ton %

Wartość brutto za całość zamówienia w zł (PLN)

(słownie:.....)

TERMIN płatności

14 dni

UWAGA:

* W kolumnie nr 5 należy wskazać powszechnie obowiązującą stawkę podatku VAT na dany artykuł, a nie kwotę podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT w kolumnie nr 5 należy wpisać „zw”. Jeżeli Wykonawcę obowiązuje inna stawka podatku VAT niż powszechnie obowiązująca - załącza do oferty wyjaśnienie tego faktu.

Wyliczoną wartość zamówienia w **kol. nr 4 i 7** należy przenieść do formularza ofertowego (zał. nr 1).

.....
Miejscowość, Data

.....
Imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR ___ /2020

Zawarta dnia ___ grudzień 2020 roku w Grodzisku, pomiędzy:

Zespołem Szkół w Grodzisku, z siedzibą ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk

NIP: 544 – 14 – 09 – 850, reprezentowaną przez:

mgr Barbarą Beatą Goławską – Dyrektora Zespołu Szkół w Grodzisku

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

NIP: _____, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn. **„Zakup i sukcesywna dostawa mialu węglowego do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 250 ton w sezonie grzewczym 2020 / 2021”** przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa mialu węglowego do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 250 ton w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30 czerwca 2021 roku, zwanego dalej „miałem” wraz z jego transportem i rozładunkiem w cenie, zgodnej z zestawieniem ilościowo – wartościowym oraz parametrami techniczno – użytkowymi, zgodnymi z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawy mialu węglowego wraz z transportem i rozładunkiem realizowane będą w dostawach częściowych.
3. Wykonawca dostarczał będzie miał samochodami samowładowczymi posiadającymi zabezpieczenie przewożonego węgla przed wpływem warunków atmosferycznych, w sposób zapobiegający utracie jego walorów użytkowych do siedziby Zamawiającego na plac opałowy znajdujący się na terenie Zespołu Szkół w Grodzisku, ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk, woj. podlaskie.
4. Podana w Zestawieniu ilościowo – wartościowym ilość przedmiotu zamówienia jest ilością szacunkową w ciągu trwania umowy. Ostateczna ilość dostarczanego węgla może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, będzie ona wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy czym będzie to wielkość nie mniejsza niż 70 % oraz nie większa niż 120 % wielkości całego zamówienia. W związku ze zmniejszeniem lub zwiększeniem danej ilości Zamawiający nie poniesie żadnych skutków prawnych.
5. Zamawiający co najmniej **3 dni** przed planowanym terminem dostawy mialu będzie składał zamówienie Wykonawcy telefonicznie pod nr _____, faksem pod nr _____ lub pocztą elektroniczną pod adresem: _____, w którym zostanie określony termin oraz wielkość dostawy. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji - pisemnie lub telefonicznie.

6. Realizacja dostaw miału nastąpi w terminie uzgodnionym w sposób opisany w ust. 5, w dni robocze tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -15:00.
7. W dniu dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dla każdej dostawy dołączyć dokument jakości węgla (np. certyfikat lub świadectwo) wystawiony przez uprawniony podmiot, lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w którym będą zawarte informacje dotyczące m.in.: sortymentu, wartości opałowej, zawartości popiołu, zawartości siarki oraz wilgotności. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania w miejscu rozładunku z udziałem przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy) od wybranej partii dostawy, próby rozjemczej w ilości: dwie próby dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy.
8. Odbiór zamawianego miału przeprowadzany będzie każdorazowo w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy i może polegać na komisyjnym przeważeniu pojazdu (waga brutto i tara) na legalizowanych wagach. Koszt dojazdu do miejsca ważenia pokrywa Wykonawca, koszt ważenia pokrywa Zamawiający.
9. Orientacyjna wielkość jednej dostawy to 25 ton.
10. Za prawidłowo zrealizowaną zostanie uznana dostawa, której różnica pomiędzy ilością węgla zamówionego, a dostarczoną wyniesie nie więcej niż +/- 1% ilości węgla zamówionego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji, w razie stwierdzenia wad lub braków towaru.
3. W przypadku dostawy towaru niezgodnego z udzielonym zamówieniem lub stwierdzenia wad jakościowych towaru (niezgodność z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) lub jego części, towar nie będzie przyjęty przez Zamawiającego. Na tę okoliczność Zamawiający sporządzi protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół podpisuje osoba dokonująca odbioru oraz dostarczająca towar w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku zakwestionowania dostawy, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienie na własny koszt nie później niż w terminie 24 godzin od złożenia reklamacji telefonicznie, faksem lub mailem. W przypadku braku wymiany reklamowanego towaru zamawiający zastrzega sobie prawo postępowania jak w ust. 5.
5. W przypadku niedostarczenia w terminie przez Wykonawcę zakwestionowanej partii towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu na wolnym rynku, wynikającą z różnicy cen kwotą obciążą Wykonawcę.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę właściwej jakości i ilości towaru, o których mowa w ust. 3, albo nie skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 5 przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, zaś dostarczony towar pozostawić do dyspozycji Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

7. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczanego przez Wykonawcę mialu, Zamawiający może wystąpić do niezależnego laboratorium o zbadanie, czy dostarczony miał odpowiada parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym. W przypadku niespełnienia przynajmniej jednego z parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, badanie zostanie wykonane na koszt Wykonawcy. Wydane orzeczenie będzie podstawą do zwrotu dostarczonego węgla na koszt Wykonawcy. Powyższa okoliczność daje Zamawiającemu podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także skutkuje naliczeniem kar umownych.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci cenę umowną za towar zamówiony i pobrany, ustaloną na podstawie cen jednostkowych netto i brutto wyszczególnionych w *Zestawieniu ilościowo - wartościowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena podana w *Zestawieniu ilościowo - wartościowym* obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego m.in. koszty transportu i rozładunku mialu.
3. Cena określona w *Zestawieniu ilościowo - wartościowym* została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w czasie jej trwania.

§ 4

1. Należność za zrealizowane dostawy Zamawiający uiszczać będzie Wykonawcy w formie przelewu na jego konto bankowe:

_____ (należy wpisać nr rachunku bankowego Wykonawcy)

w banku _____

(należy wpisać nazwę banku Wykonawcy)

w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na ilość węgla określoną w dokumencie ważenia, wynikającą z komisyjnego ważenia każdej dostawy węgla na wadze wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z rzeczywistą wielkością dostaw, uwzględniając asortyment cenę określoną w niniejszej umowie.
3. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na poniżej wymienione podmioty:
Nabywca :
Gmina Grodzisk, ul. 1 Maja 6, 17 – 315 Grodzisk
NIP: 544 – 14 – 45 – 567
Odbiorca:
Zespół Szkół w Grodzisku, ul. 1 Maja 34, 17 – 315 Grodzisk
NIP: 544 – 14 – 09 – 850
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **zawarcia niniejszej umowy** do dnia **30 czerwca 2021 roku**.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) w wysokości 10 % wartości umownej (brutto) niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 7, w wysokości 10 % wartości umownej (brutto) wyrobów nie dostarczonych w terminie lub złej jakości za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) w wysokości 15% wartości brutto umowy rozumianej jako całkowita wartość brutto umowy określona w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu zaistnienia przesłanek innych niż wymienione w § 8 ust. 2,
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zapłata kar umownych może nastąpić w drodze potrącenia wierzytelności.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 8

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 ust. 1, stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 5) Wykonawca realizuje dostawy towarów nieodpowiadających złożonemu zamówieniu, a także nieodpowiadające wymogom jakościowym i ilościowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz *Zestawieniu ilościowo – wartościowym* mimo przynajmniej dwukrotnego pisemnego wezwania.
 - 6) W przypadku negatywnego wyniku co do jakości miału wydanego przez niezależne laboratorium, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli :
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru towarów,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru towarów dostarczonych do dnia rozwiązania umowy, zapłaty wynagrodzenia za dostarczone towary.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–3, w terminie 5 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 9

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
2. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu, siedziby, osób reprezentujących strony, zmianę formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) zmianę postanowień w zakresie podatku VAT.
Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej lub pomniejszonej o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 3) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze obowiązkowych negocjacji ugodowych, z których sporządzony zostanie pisemny protokół. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) **Załącznik nr 1** – Zestawienie ilościowo – wartościowe,
- 2) **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy nr ___ / 2020
zawartej w dniu ___ grudnia 2020 roku.
na zakup i sukcesywna dostawę mialu węglowego
do Zespołu Szkół w Grodzisku

Zestawienie ilościowo - wartościowe

L. p.	Przedmiot zamówienia	j. m.	Szacunkowa ilość w j. m.	Cena netto za 1 tonę w zł	Stawka podatku VAT %	Cena brutto za 1 tonę w zł
1.	Miał węglowy	Tona (Mg)	250			

Wartość netto całości zamówienia _____, ____ zł

(słownie: _____)

Wartość brutto całości zamówienia _____, ____ zł

(słownie: _____)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa mialu węglowego do Zespołu Szkół w Grodzisku w ilości 250 ton w sezonie grzewczym 2020/2021 wraz z transportem i rozładunkiem o następujących parametrach techniczno – użytkowych:

- **wartość opałowa powyżej 22,5 MJ/kg**
- **zawartość popiołu (części niepalnych)(Ar) – poniżej 10%**
- **zawartość siarki (Srt) – poniżej 1 %**
- **wilgotność całkowita – poniżej 15 %**
- **granulacja (uziarnienie) - 0 – 40 mm, w tym:**
 - **frakcja 0 – 10 mm - max. 30%**
 - **frakcja 10 – 25 mm - min. 50%**
 - **frakcja 25 – 40 mm - max. 20%**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
na zakup i sukcesywną dostawę mialu węglowego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzieleniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2019r. poz.1843.ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz.U.UE.L.2016, NR119,S.1),zwanego dalej „,RODO”, informuje , że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Grodzisku z siedzibą mieszczącą się pod adresem ul. 1 Maja 34 , 17-315 Grodzisk, tel. 85 6568084, reprezentowanym przez Dyrektora - Barbarę Beatę Goławską, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art.6 ust.1 lit e) RODO -jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w ust. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) Podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa:
 - b) Podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Panu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji między narodowych.
7. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust.3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U.z 2019r. poz.553 ze zm.) akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) Prawo dostępu do danych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) Prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących, przypadkach:
 - a) Gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych- na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) Jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięcia danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art.21 ust.1 RODO wobec przetwarzania-do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec sprzeciwu.
 - 4) Prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art.20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pni/Panu:
- 1) Prawo do usunięcia danych osobowych , gdyż na podstawie art. 17 ust.3 lit. b),d) oraz e) RODO- prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust.3;
 - 2) Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art.21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art.6 ust.1 lit. b) RODO
- 10.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.11.
- 11.Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcie umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12.Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o który mowa w art.22 RODO.

¹Realizacja prawa do sprostowania nie może:1) skutkować zmianę wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa;2) naruszać integralność protokołu zamówienia publicznego i jego załączników

